

М. С. Стрижак

Трудовое право

Допущено
Министерством образования Республики Беларусь
в качестве учебного пособия для студентов
учреждений высшего образования
по специальностям «Правоведение»,
«Экономическое право»

2-е издание, исправленное



Минск
«Вышэйшая школа»
2023

УДК 349.2(075.8)
ББК 67.405я73
С85

Рецензенты: кафедра трудового и социального права учреждения образования «Гродненский государственный университет им. Янки Купалы» (заведующий кафедрой кандидат юридических наук, доцент *А.Г. Авдей*); доцент кафедры гражданского и трудового права учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» кандидат юридических наук, доцент *Е.В. Боровая*

Стрижак, М. С.

С85 Трудовое право : учебное пособие / М. С. Стрижак. – 2-е изд., испр. – Минск : Вышэйшая школа, 2023. – 384 с. ISBN 978-985-06-3525-9.

Рассматриваются основные правовые институты общей и особенной частей трудового права, дается характеристика основных институтов данной отрасли права, основных форм и способов защиты прав и законных интересов субъектов трудового права с учетом последних изменений действующего законодательства о труде Республики Беларусь.

Первое издание вышло в 2019 г.

Предназначено студентам юридических факультетов учреждений высшего образования, может быть использовано при изучении трудового права и основ права на неюридических факультетах.

УДК 349.2(075.8)
ББК 67.405я73

Учебное издание

Стрижак Марина Станиславовна

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Учебное пособие

Редактор *Ю.А. Мисюль*. Художественный редактор *Т.Ю. Таран*. Компьютерная верстка *Н.В. Шабуни*. Корректор *Т.К. Хваль*

Подписано в печать 03.04.2023. Формат 84×108/32. Бумага офсетная. Печать офсетная. Усл. печ. л. 20,16. Уч.-изд. л. 21,0. Тираж 600 экз. Заказ 267.

Республиканское унитарное предприятие «Издательство “Вышэйшая школа”». Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя, распространителя печатных изданий № 1/3 от 08.07.2013. Пр. Победителей, 11, 220004, Минск. e-mail: market@vshph.com <http://vshph.com>

Республиканское унитарное предприятие «СтройМедиаПроект». Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя, распространителя печатных изданий № 2/42 от 13.02.2014. Ул. В. Хоружей, 13/61, 220123, Минск.

ISBN 978-985-06-3525-9

© Стрижак М.С., 2019
© Стрижак М.С., 2023, с изменениями
© Оформление. УП «Издательство “Вышэйшая школа”», 2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее учебное пособие разработано для обеспечения выполнения требований Образовательного стандарта высшего образования I ступени для получения квалификации специалиста с высшим образованием по специальностям 1-24 01 02 «Правоведение» и 1-24 01 03 «Экономическое право».

Основные задачи учебного пособия:

- методическое сопровождение учебной деятельности студентов по всем формам получения образования;
- нормативно-методическое обеспечение деятельности профессорско-преподавательского состава при реализации учебной программы.

Учебное пособие по дисциплине «Трудовое право» включает лекции; задачи и задания к семинарским занятиям; материалы для самостоятельной учебной работы студентов; глоссарий; список рекомендуемой литературы.

Лекции по 16 темам составлены в соответствии с Типовой учебной программой, утвержденной Министерством образования Республики Беларусь 27 апреля 2015 г., регистрационный номер ТД-Е.586/тип. К каждой теме предлагается перечень литературы, в том числе нормативные правовые акты, которые регулируют данный вид правоотношений. К отдельным лекциям приводится вспомогательный материал в виде либо извлечений из соответствующих нормативных правовых актов, либо таблиц, либо другого рода дополнительной информации.

Задачи и задания к семинарским занятиям рассчитаны на работу со студентами с целью научить их применять теоретические знания, полученные в ходе лекционного курса, на практике. Задания, как правило, рассчитаны на систематизацию знаний, их структурирование и анализ. Задачи способствуют правильному применению отдельных правовых норм Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК) и других нормативных правовых актов к соответствующим практическим ситуациям.

Глоссарий содержит основные термины трудового права.

Список рекомендуемой литературы включает учебно-методическую литературу и нормативные правовые акты для подготовки ко всем темам учебной дисциплины «Трудовое право».

В учебном пособии материал представлен на основании анализа нормативных правовых актов по состоянию на 15 февраля 2023 г.

Автор выражает благодарность рецензентам: кандидату юридических наук, доценту А.Г. Авдей и кандидату юридических наук, доценту Е.В. Боровой.

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

ТЕМА 1

Понятие, предмет, метод, функции, принципы и система трудового права

1.1. Понятие и предмет трудового права

Трудовое право рассматривается в трех значениях:

1) *трудовое право как отрасль науки* – представляет собой учение о трудовом праве как области знаний и его правовых институтах;

2) *трудовое право как учебная дисциплина* – представляет собой систему знаний о трудовом праве как отрасли права и отрасли науки;

3) *трудовое право как отрасль права* – это самостоятельная отрасль права, которая представляет собой систему установленных и принимаемых государством правовых норм, регулирующих трудовые правоотношения и отношения, тесно связанные с ними.

Предметом трудового права являются две группы общественных отношений: трудовые правоотношения и отношения, тесно связанные с трудовыми правоотношениями.

Трудовые правоотношения – это правоотношения, которые возникают между работником и нанимателем на основании заключенного между ними трудового договора. Они носят личный, длящийся и возмездный характер.

Трудовые правоотношения и гражданско-правовые отношения, основанные на договорах, предметом которых являются выполнение работ и (или) оказание услуг, имеют следующие основные различия.

1. Трудовые правоотношения основаны на выполнении работы по определенной трудовой функции. Гражданско-правовые отношения, основанные на договорах, предметом которых являются выполнение работ и (или) оказание услуг, строятся на необходимости выполнять конкретно-индивидуальные работы (задания).

2. Трудовые правоотношения связаны с подчинением работника приказам (распоряжениям) нанимателя, соответствующим законодательству. Основное начало гражданско-правовых отношений, основанных на договорах, предметом

которых являются выполнение работ и (или) оказание услуг, – равенство сторон.

3. Труд работников обязан организовать наниматель, что предполагает включение работника в трудовой коллектив с обязательным соблюдением действующих в организации правил внутреннего трудового распорядка. Гражданин самостоятельно организывает свой труд в гражданско-правовых отношениях, основанных на договорах, предметом которых являются выполнение работ и (или) оказание услуг.

4. Наниматель обязан вести обязательное государственное социальное страхование работников. В гражданско-правовых отношениях, основанных на договорах, предметом которых являются выполнение работ и (или) оказание услуг, предполагается государственное социальное страхование граждан при условиях добровольной уплаты страховых взносов в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Трудовой кодекс Республики Беларусь регулирует трудовые отношения, основанные на трудовом договоре, а также отношения, связанные с профессиональной подготовкой работников на производстве; деятельностью профсоюзов и объединений нанимателей; ведением коллективных переговоров; взаимоотношениями между работниками (их представителями) и нанимателями; обеспечением занятости; контролем за соблюдением законодательства о труде; государственным социальным страхованием; рассмотрением трудовых споров (ч. 1 ст. 4 ТК).

Трудовые и связанные с ними отношения, основанные на членстве (участии) в организациях любых организационно-правовых форм, регулируются ТК и иным законодательством о труде. Иное (за исключением норм, ухудшающих положение членов (участников) организаций по сравнению с законодательством о труде) может устанавливаться в учредительных документах и локальных нормативных правовых актах этих организаций. Под сферу действия трудового права подпадают не все отношения, основанные на членстве (участии) в юридических лицах, а только те, которые предполагают личное трудовое участие их членов в деятельности организации (например, в производственном кооперативе, крестьянском (фермерском) хозяйстве).

Не подпадают под действие ТК отношения по поводу осуществления:

1) обязанностей членов наблюдательных и иных советов (правлений), а также органов контроля организаций, если эта деятельность не выходит за рамки исполнения соответствующих поручений;

2) обязательств, возникающих на основе договоров, предусмотренных гражданским законодательством (ст. 6 ТК);

3) иных видов деятельности в соответствии с законодательством (ст. 6 ТК).

1.2. Метод правового регулирования трудовых правоотношений и отношений, тесно связанных с ними

Задачами ТК в соответствии со ст. 2 являются:

- регулирование трудовых и связанных с ними отношений;
- развитие социального партнерства между нанимателями (их объединениями), работниками (их объединениями) и органами государственного управления;
- установление и защита взаимных прав и обязанностей работников и нанимателей.

Метод трудового права – это совокупность специфических приемов и способов воздействия, регулирующих трудовые правоотношения и отношения, тесно связанные с трудовыми правоотношениями. Особенность метода трудового права заключается в следующем.

1. *Сочетание императивного и диспозитивного способов.* С помощью императивного способа регулируется порядок применения к работнику мер дисциплинарного взыскания, установления правил внутреннего трудового распорядка и других локальных правовых актов.

Диспозитивный способ регулирует отношения сторон при заключении трудового договора и определении его содержания, а также отношения социального партнерства.

2. *Сочетание централизованного и локального правового регулирования.* С помощью Конституции Республики Беларусь, ТК, законов, декретов и указов Президента Республики Беларусь и других нормативных правовых актов, принятых нормотворческим органом (должностным лицом) в пределах его компетенции, общественные отношения в сфере трудовых и связанных с ними отношений регулируются централизованно. Трудовой кодекс Республики Беларусь применяется по отношению ко всем работникам

и нанимателям, заключившим трудовой договор на территории Республики Беларусь, если иное не установлено актами законодательства или международными договорами Республики Беларусь (ст. 3 ТК).

Локальные правовые акты (коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка и иные) регулируют трудовые и связанные с ними отношения у конкретного нанимателя. В локальных нормативных правовых актах устанавливаются режим рабочего времени и времени отдыха организации, порядок оплаты труда, дополнительные меры дисциплинарного взыскания, льготы и гарантии, связанные с особенностями регулирования труда отдельных категорий работников, способ учета рабочего времени и др.

3. *Сочетание договорного и государственного методов правового регулирования.* Договорной порядок регулирования трудовых правоотношений и отношений, тесно связанных с ними, предполагает заключение, изменение и дополнение между работниками и нанимателями коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Договорной метод сочетается с государственным, в частности при установлении в коллективном договоре или соглашении видов и порядка применения дополнительных мер дисциплинарного взыскания, а также перечня должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности на основании норм, закрепленных в ч. 4 ст. 198 и ч. 3 ст. 405 ТК.

4. *Сочетание в трудовых правоотношениях начал равноправия сторон с подчинением в процессе труда правилам внутреннего трудового распорядка.* Согласно п. 2 ст. 53 ТК работник обязан подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, иным документам, регламентирующим вопросы дисциплины труда, выполнять письменные и устные приказы (распоряжения) нанимателя, не противоречащие законодательству и локальным правовым актам.

5. *Представительство интересов работников через профсоюзы.* Профсоюзы как представительные органы работников участвуют в установлении условий труда с помощью социального партнерства.

6. *Специфический способ закрепления и распределения между нанимателем и работником прав и обязанностей.*

Данный способ реализуется с помощью приема дозволения, установления запретов и норм поощрительного характера.

7. *Специфический способ защиты трудовых прав работников и обеспечения выполнения трудовых обязанностей.* Работники имеют право на защиту экономических и социальных прав и интересов, включая право на объединение в профессиональные союзы, право на заключение коллективных договоров, соглашений и право на забастовку, а также право на судебную и иную защиту трудовых прав (п. 2, 9 ст. 11 ТК). Иная защита трудовых прав заключается в специальном порядке рассмотрения трудовых споров. Разрешение трудовых споров производится специальными органами и с участием профсоюзов. Так, согласно ч. 2 ст. 233 ТК индивидуальные трудовые споры по вопросам применения законодательства о труде, коллективного договора, соглашения рассматриваются комиссиями по трудовым спорам и судами. В соответствии с ч. 4 ст. 379 ТК коллективные трудовые споры рассматриваются примирительной комиссией; с участием посредника; в трудовом арбитраже.

Обеспечение выполнения трудовых обязанностей работниками осуществляется с помощью правовых средств принуждения: мер дисциплинарной и материальной ответственности. Особенности данного способа проявляются не только в характере санкций, но и в способах и порядке их применения.

8. *Сочетание единства и дифференциации норм трудового права.* Единство правового регулирования выражается в установлении общих норм, применяемых в отношении всех работников, заключивших трудовой договор на территории Республики Беларусь.

Дифференциация правового регулирования заключается в создании дополнительных специальных норм, применяемых в отношении отдельных категорий работников с учетом особенностей их пола, возраста, условий труда, занимаемой должности, состояния здоровья и др. Специальные нормы закреплены в разд. III ТК.

1.3. Система трудового права

Под *системой трудового права* понимают совокупность норм, регулирующих трудовые правоотношения и отношения, тесно связанные с ними, упорядоченных по пра-

вовым институтам. Структура системы трудового права включает Общую и Особенную части.

В *Общую часть* системы трудового права входят нормы, которые касаются труда всех работников. *Особенная часть* включает нормы, регулирующие конкретное содержание трудовых правоотношений и отношений, тесно связанных с ними (табл. 1).

Таблица 1

Структура системы трудового права

Правовые институты Общей части	Правовые институты Особенной части
Задачи трудового права	Занятость и трудоустройство
Сфера действия трудового права	Трудовой договор
Предмет трудового права	Коллективный договор, соглашения
Источники регулирования трудовых и связанных с ними отношений	Рабочее время и время отдыха
Соотношение законодательства о труде и норм международного права	Заработная плата, гарантийные и компенсационные выплаты
Сроки в трудовом праве	Трудовая дисциплина
Принципы трудового права	Материальная ответственность
Права и обязанности работника и нанимателя	Охрана труда
	Индивидуальные и коллективные трудовые споры
	Надзор за соблюдением законодательства о труде

1.4. Функции и принципы трудового права

Функции трудового права – это основные направления правового воздействия норм трудового права на трудовые правоотношения и отношения, тесно связанные с ними.

Отраслевые функции трудового права:

- *социальная* – проявляется в нормах по обеспечению занятости, реализации свободы труда;

- *защитная* – выражается в установлении уровня условий труда и разрешении трудовых споров;
- *производственная* – определена в нормах по рациональному использованию трудовых ресурсов;
- *воспитательная* – содержится в нормах по поощрению и ответственности работников.

Принципы трудового права – это основополагающие начала, определяющие содержание и направление развития трудового права и его правовых институтов.

Принципы классифицируются следующим образом.

1. *Общеправовые принципы* (определяют основные начала системы права в целом):

- принцип конституционности (законности);
- принцип приоритета общепризнанных принципов международного права;
- принцип гуманизма;
- принцип равноправия;
- принцип защиты прав, свобод и законных интересов граждан, юридических лиц, интересов общества и государства;
- принцип социальной справедливости и др.

2. *Межотраслевые принципы* (включают положения, определяющие сущность норм нескольких отраслей права):

- принцип свободы труда;
- принцип запрещения принудительного труда и дискриминации в сфере трудовых правоотношений;
- принцип охраны жизни и здоровья работников;
- принцип обеспечения права на справедливое вознаграждение;
- принцип обеспечения права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод, включая судебную защиту;
- принцип осуществления надзора и контроля за соблюдением законодательства и др.

3. *Отраслевые принципы* (выражают основные сущностные черты трудового права как самостоятельной отрасли права):

- принцип равенства прав и возможностей работников;
- принцип сочетания государственного и договорного регулирования трудовых правоотношений и отношений, тесно связанных с ними;
- принцип обеспечения для каждого работника права на отдых;

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	3
ОБЩАЯ ЧАСТЬ	4
ТЕМА 1. Понятие, предмет, метод, функции, принципы и система трудового права	4
1.1. Понятие и предмет трудового права	4
1.2. Метод правового регулирования трудовых правоотношений и отношений, тесно связанных с ними ...	6
1.3. Система трудового права	8
1.4. Функции и принципы трудового права	9
ТЕМА 2. Источники трудового права. Международно- правовое регулирование труда	11
2.1. Понятие и виды источников трудового права	11
2.2. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц	13
2.3. Понятие и источники международно-правового регулирования труда. Международная организация труда ...	17
ТЕМА 3. Субъекты трудового права	27
3.1. Понятие и виды субъектов трудового права	27
3.2. Работник как субъект трудового права	29
3.3. Наниматель как субъект трудового права	32
3.4. Профсоюз как субъект трудового права	40
ТЕМА 4. Трудовые правоотношения и тесно связанные с ними правоотношения	47
4.1. Трудовые правоотношения	47
4.2. Правоотношения, тесно связанные с трудовыми правоотношениями	51
ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ	53
ТЕМА 5. Коллективные трудовые отношения. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения	53
5.1. Понятие и принципы социального партнерства ...	53
5.2. Коллективные переговоры	55
5.3. Представительство интересов сторон	57

5.4. Соглашения и коллективные договоры как акты социального партнерства	57
ТЕМА 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	62
6.1. Понятие занятости населения. Правовая организация трудоустройства	62
6.2. Субъекты, содействующие занятости населения ...	67
6.3. Правовой статус безработного	70
6.4. Социальные гарантии и компенсации для безработных	73
ТЕМА 7. Трудовой договор	87
7.1. Понятие, стороны и содержание трудового договора ...	87
7.2. Порядок заключения трудового договора	92
7.3. Формы изменения трудового договора	96
7.4. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения	103
ТЕМА 8. Особенности трудовых контрактов. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. ...	116
8.1. Особенности регулирования труда работников, с которыми заключаются контракты.	116
8.2. Особенности регулирования труда руководителя организации членов коллегиального исполнительного органа организации	119
8.3. Особенности регулирования труда женщин и работников, имеющих семейные обязанности	122
8.4. Особенности регулирования труда несовершеннолетних и молодежи	130
8.5. Особенности регулирования труда инвалидов	136
8.6. Особенности регулирования труда работников отдельных отраслей экономики	140
8.7. Особенности регулирования труда совместителей ...	143
ТЕМА 9. Рабочее время	146
9.1. Понятие и нормирование рабочего времени	146
9.2. Виды рабочего времени	147
9.3. Режимы рабочего времени.	154
9.4. Учет и использование рабочего времени	161
ТЕМА 10. Время отдыха и нерабочее время в трудовом праве. Трудовые и социальные отпуска.	162
10.1. Понятие и виды времени отдыха	162

10.2. Порядок предоставления трудовых отпусков	168
10.3. Виды социальных отпусков	179
ТЕМА 11. Заработная плата и нормирование труда.	
Гарантийные и компенсационные выплаты	188
11.1. Понятие заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы	188
11.2. Структура заработной платы. Формы, системы и размеры оплаты труда работников	190
11.3. Нормирование труда. Порядок выплаты заработной платы	195
11.4. Оплата труда за работу в условиях, отличающихся от нормативных	199
11.5. Понятие гарантий. Система обстоятельств, при которых сохраняются гарантийные выплаты и гарантийные доплаты	202
11.6. Понятие компенсаций и виды компенсационных выплат. Служебная командировка	206
ТЕМА 12. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников	
12.1. Понятие трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка	210
12.2. Поощрения за труд	212
12.3. Понятие дисциплинарного проступка, виды дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания	214
12.4. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Обжалование, снятие и погашение дисциплинарных взысканий	216
ТЕМА 13. Материальная ответственность сторон трудового договора	
13.1. Понятие и условия наступления материальной ответственности работника	219
13.2. Виды материальной ответственности работника	220
13.3. Правила определения размера причиненного нанимателю материального ущерба. Порядок привлечения работника к материальной ответственности	224
13.4. Материальная ответственность нанимателя за ущерб, причиненный работнику. Административная ответственность. Уголовная ответственность должностных лиц нанимателя за нарушение законодательства о труде	229

ТЕМА 14. Трудовые споры и порядок их разрешения.	232
14.1. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров	232
14.2. Порядок разрешения коллективных трудовых споров	242
ТЕМА 15. Охрана труда.	251
15.1. Понятие охраны труда	251
15.2. Права и обязанности работника по охране труда	254
15.3. Обязанности нанимателя по охране труда	260
15.4. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	264
ТЕМА 16. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	278
16.1. Государственные органы контроля и надзора за соблюдением законодательства о труде	278
16.2. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде	284
МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ	290
ОБЩАЯ ЧАСТЬ	290
Тема 1. Понятие, предмет, метод, функции, принципы и система трудового права	290
Тема 2. Источники трудового права. Международно- правовое регулирование труда	293
Тема 3. Субъекты трудового права	296
Тема 4. Трудовые правоотношения и тесно связанные с ними правоотношения	298
ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ	301
Тема 5. Коллективные трудовые отношения. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения	301
Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	303
Тема 7. Трудовой договор	306
Тема 8. Особенности трудовых контрактов. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	310

Тема 9. Рабочее время	315
Тема 10. Время отдыха и нерабочее время в трудовом праве. Трудовые и социальные отпуска	317
Тема 11. Заработная плата и нормирование труда. Гарантийные и компенсационные выплаты	318
Тема 12. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников	321
Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора	323
Тема 14. Трудовые споры и порядок их разрешения	327
Тема 15. Охрана труда	332
Тема 16. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	337
ГЛОССАРИЙ	342
ПРИЛОЖЕНИЯ	349
Приложение 1. Типовая учебная программа по учебной дисциплине для специальностей 1-24 01 02 «Правоведение», 1-24 01 03 «Экономическое право» (Извлечение).	349
Приложение 2. О практике применения судами законодательства о трудовой дисциплине и дисциплинарной ответственности работников (Извлечение)	359
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	368